



W nawiązaniu do zapytań dotyczących systemu obsad oraz spraw organizacyjnych stworzyliśmy dla Was zestawienie pytań i odpowiedzi. Jest to oficjalne stanowisko Referatu Obsad skonsultowane z WGiD.

1. *Otrzymałem nominację na mecz. Do meczu pozostało jeszcze 2 tygodnie. Komu i w jakiej formie mam zgłosić, że nie mogę przyjąć tej nominacji ?*

Wysyłasz e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za daną grupę rozgrywkową. Zmiana zostanie dokonana przez obsadowego, Ty dostaniesz mail z linkiem do meczu, w którym nie powinno już być Twojego nazwiska.

2. *Otrzymałem nominację na mecz. Do meczu pozostało jeszcze 6 dni. Komu i w jakiej formie mam zgłosić, że nie mogę przyjąć tej nominacji ?*

Wysyłasz e-mail o poszukiwaniu zastępstwa na adres zastepstwa@wsmwzps.pl lub zastepstwaradom@wsmwzps.pl oraz do osoby odpowiedzialnej za daną grupę rozgrywkową. Zmiennik zostanie wybrany przez obsadowego z osób, które zgłosiły się na zastępstwo. Zmiana zostaje dokonana, po wprowadzeniu nominacji w systemie obsad. Pamiętaj, że do czasu dokonania zmiany to Ty jesteś odpowiedzialny za obecność na meczu. Po zmianie w systemie obsad masz obowiązek wysłać uprawdopodobnienie swojej nieobecności na meczu, osobie odpowiedzialnej za daną grupę rozgrywkową.

3. *Przypadek losowy sprawił, że nie będę mógł sędziować meczu, który jest w dniu dzisiejszym. Co mam zrobić ?*

Wysyłasz e-mail o poszukiwaniu zastępstwa na adres zastepstwa@wsmwzps.pl lub zastepstwaradom@wsmwzps.pl oraz do osoby odpowiedzialnej za daną grupę rozgrywkową. Dodatkowo masz obowiązek niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z obsadowym. Zmiana jest uznana za dokonaną, po wprowadzeniu nominacji w systemie obsad.

4. *Czy możliwe jest przekazywanie nominacji pomiędzy sędziami bez zgody osoby dokonującej obsady w danej grupie rozgrywkowej, której dotyczy zdarzenie?*

Nie, nie jest to dopuszczalne. Oddanie nominacji następować może jedynie zgodnie z wytycznymi opisanymi w niniejszym dokumencie.



5. *Jakie dokumenty drużyny są niezbędne do przeprowadzenia spotkania?*

Drużyny muszą przedstawić formularz F02, na którym muszą być takie dane jak:

- nazwa zespołu,
- kategoria rozgrywek (odpowiadająca meczowi, na który zostaliśmy nominowani),
- imię i nazwisko zawodniczek
- imię i nazwisko trenera/trenerów
- imię i nazwisko masażysty (o ile zespół posiada),
- data badania zawodniczek,
- nr licencji zawodniczek i trenera (masażysta nie musi posiadać licencji).

Dopuszczalne jest badanie na osobnym dokumencie, jednakże należy opisać to w protokole zawodów wraz z podaniem daty badania.

W przypadku braku wskazanych dokumentów sędziowie nie mają prawa do przeprowadzenia zawodów (w przypadku odrębnych regulacji komisja sędziowska zostanie o tym poinformowana). Sytuację należy opisać w protokole zawodów i nie weryfikować wyniku spotkania jako walkower.

6. *Jakie powinno być postępowanie komisji sędziowskiej w przypadku spóźnionego przybycia jednej lub obydwu z drużyn przed godziną rozpoczęcia meczu?*

W przypadku spóźnienia jednej z drużyn sędziowie ustalają z drużyną przeciwną nowy czas rozpoczęcia spotkania, który umożliwić ma przeprowadzenie oficjalnej rozgrzewki przedmeczowej drużynie spóźnionej. Drużyna, która przybyła na mecz w wyznaczonym terminie ma prawo odmówić, co oznaczać będzie konieczność rozpoczęcia spotkania zgodnie z pierwotnie zakładanym harmonogramem oraz tego konsekwencjami.

W przypadku spóźnionego przybycia obu drużyn sędzia główny albo w przypadku braku jego wyznaczenia sędzia pierwszy decydują o godzinie rozpoczęcia meczu, która ma umożliwić przeprowadzenie oficjalnej rozgrzewki przedmeczowej.



7. *Jakie powinno być postępowanie komisji sędziowskiej w przypadku otrzymania informacji, że jedna z drużyn przybędzie z opóźnieniem i po ustalonym terminie rozpoczęcia meczu?*

W przypadku spóźnienia jednej z drużyn sędziowie ustalają z drużyną przeciwną nowy czas rozpoczęcia spotkania, który umożliwić ma przeprowadzenie oficjalnej rozgrzewki przedmeczowej drużynie spóźnionej. Drużyna, która przybyła na mecz w wyznaczonym terminie ma prawo odmówić, co oznaczać będzie konieczność rozpoczęcia spotkania zgodnie z pierwotnie zakładanym harmonogramem oraz tego konsekwencjami.

W przypadku braku kontaktu z zespołem sędzia I ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z przedstawicielem WGiD: Krzysztof Klepacz (rozgrywki kobiece), Michał Rymko (rozgrywki męskie).

W przypadku braku kontaktu z zespołem gości, sytuację należy opisać w rubryce uwagi oraz zebrać podpisy trenera gospodarzy oraz kapitana zespołu gospodarzy.

8. *Klub zaproponował mi zapłatę przelewem po meczu. Czy muszę się na to zgadzać?*

Nie. Zgodnie z komunikatem zarządu MWZPS z dn. 2 października 2018r.:

„Co do zasady sędziowie powinni otrzymywać swoje wynagrodzenie w gotówce w dniu meczu. W uzasadnionych przypadkach jest dopuszczalna płatność przelewem:

- *Kilka dni przed meczem, księgowane na koncie sędziego,*
- *W dniu meczu lub po nim wyłącznie za zgodą sędziego.*

9. *Posiadam zarówno koszulkę poliestrową jak i bawełnianą. W której koszulce muszę sędziować rozgrywki halowe?*

Oficjalnym uniformem sędziowskim na Mazowszu jest koszulka poliestrowa. Zgodnie z decyzją Kolegium Sędziów do czasu wymiany strojów dopuszczalna jest również koszulka bawełniana (uniform sędziowski do rozgrywek plażowych na Mazowszu).



10. *Zostałem nominowany na turniej młodzików. Z powodów losowych musiałem z niego zrezygnować. Czy to oznacza, że z automatu otrzymam kolejny turniej młodzików?*

Tak, otrzymasz nominację na najbliższy turniej młodzik/młodziczka/mini-siatkówka. Zależy nam na zniwelowaniu dysproporcji nominacji na ww. turniejach. Terminy turniejów znajdują się na stronie mwzps.pl

11. *Otrzymałem zaproszenie od organizatora turnieju amatorskiego. Komu muszę to zgłosić?*

Informację o zaproszeniu musisz wysłać na adres: sedziowie@wsmwzps.pl. Zgodę na turniej otrzymasz, jeżeli nie będzie problemów z obsadami na oficjalne spotkania organizowane przez MWZPS.

12. *W ustalonym czasie przed meczem brak jest jednego z sędziów z obsady. Co należy zrobić?*

Należy niezwłocznie podjąć próbę kontaktu z brakującym członkiem komisji sędziowskiej na dane spotkanie i potwierdzić, kiedy i czy w ogóle ta osoba dotrze na mecz.

Ważne – sędzia, w sytuacji możliwości przybycia na zawody później niż w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest jednocześnie poinformować o tym fakcie pozostałych członków komisji sędziowskiej wyznaczonej na dane spotkanie.

W przypadku przybycia sędziego po rozpoczęciu zawodów, decyzję o dołączeniu osoby spóźnionej do komisji sędziowskiej podejmuje sędzia główny, a w przypadku jego niewyznaczenia, sędzia pierwszy spotkania. Zaistniałą sytuację należy opisać w uwagach protokołu zawodów oraz zgłosić do osoby odpowiedzialnej za obsady w danej grupie rozgrywkowej, której dotyczyło zdarzenie.

W przypadku braku możliwości kontaktu i jednocześnie braku obecności, postępowanie zgodnie z opisanym w dalszej części dokumentu.

Sędziowie mają obowiązek stawić się na hali przed meczem:

- 45 minut – zawody amatorskie,
- 45 minut – zawody AZS,
- 45 minut – oficjalne zawody MWZPS,
- 60 minut – oficjalne zawody PZPS,
- 90 minut – oficjalne zawody CEV/FIVB.



13. *Na mecz nie dotarł jeden z sędziów. Komu muszę to zgłosić?*

Informację musisz niezwłocznie po meczu przesłać na adres osoby odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek.

W przypadku:

- nieobecności sędziego pierwszego – sędzia drugi przejmuje jego obowiązki,
- nieobecności sędziego drugiego – sędzia pierwszy i sekretarz pozostają na swoich funkcjach,
- nieobecności sędziego sekretarza – sędzia drugi przejmuje jego obowiązki,
- nieobecności dwóch sędziów – jedyny obecny sędzia pełnić będzie funkcję sędziego pierwszego i jednocześnie kontrolować wynik meczu bez konieczności jednoczesnego prowadzenia protokołu zawodów. W tego typu sytuacji należy wypełnić jedynie protokół przed meczem wraz z podpisami oraz tabelkę z podsumowaniem i podpisami po meczu.

Zaistniałą sytuację (nieobecność sędziego) należy opisać w rubryce Uwagi.

14. *Co jeśli jednak mogę sędziować w dniu w którym zrezygnowałem z nadanej mi obsady?*

Musisz o tym fakcie poinformować osobę odpowiedzialną za daną kategorię rozgrywek. Jeśli będzie to możliwe to w pierwszej kolejności zostanie przyznana Ci ponownie pierwotna obsada. Możesz również zostać delegowany na inny mecz, jak również możesz zgłosić się jako zmiennik sędziego, który akurat poszukuje zastępstwa.

15. *Ze względu na wypadek losowy lub przymusową niedyspozycję byłem wykluczony z możliwości sędziowania na jakiś okres czasu. Czy teraz przy pełnej dyspozycji będę dostawać większość spotkań żeby moja liczba spotkań zrównała się z innymi?*

Nie, będziesz otrzymywać tyle spotkań na ile pozwala Twoja dostępność, umiejętności i zapotrzebowanie w danym okresie trwającego sezonu. Losowa nieobecność/niedyspozycyjność w jego trakcie nie uprawnia Cię do otrzymania większej ilości spotkań niż osoby dyspozycyjne cały czas.



16. *Co w przypadku jeśli na meczu doszło do sytuacji spornej, która zakończyła się wykluczeniem, dyskwalifikacją, sytuacji wpływającej na przebieg spotkania lub sytuacji niewłaściwego zachowania poza możliwością standardowego sankcjonowania?*

Należy niezwłocznie (najpóźniej po zakończeniu spotkania) skontaktować się telefonicznie z osobą dokonującą obsad w rozgrywkach, w których doszło do zdarzenia. W przypadku braku możliwości kontaktu ze wskazaną osobą, należy skontaktować się z Przewodniczącym Kolegium Sędziowskiego MWZPS.

Dodatkowo należy wykonać zdjęcie protokołu (w szczególności rubryki uwagi) oraz wysłać na adres: wgid@mwzps.pl

17. *Jak poprawnie napisać nazwę zawodów MWZPS w nagłówku protokołu?*

Dla rozgrywek młodzieżowych:

- I LIGA WOJEWÓDZKA

- II LIGA WOJEWÓDZKA (w przypadku kadetek, kadetów, junierek należy pamiętać o podaniu grupy np. II LIGA WOJEWÓDZKA GR. A)

Dla rozgrywek seniorskich:

- III LIGA WOJEWÓDZKA

- IV LIGA WOJEWÓDZKA GR. A/B

Jeśli macie jakieś pytania, zachęcamy do kontaktu: sedziowie@wsmwzps.pl