



Zasady obsad sędziowskich MWZPS w sezonie 2018/2019 (dokument obowiązuje od 1 września 2018 r.)

I. Wstęp

Obowiązki sędziego MWZPS określa Regulamin Sędziego Mazowiecko - Warszawskiego Związku Piłki Siatkowej (Regulamin).

Celem wprowadzenia Zasad obsad sędziowskich MWZPS w sezonie 2018/2019, zwanych dalej „Zasadami”, jest zdefiniowanie założeń dotyczących tego obszaru i określenie obowiązków sędziego MWZPS wynikających z Regulaminu w zakresie obsad sędziowskich oraz ich powiązania z systemem szkolenia ustanawianym przez Kolegium Sędziów MWZPS.

II. Organizacja systemu obsad

1. Obsady sędziowskie na zawody piłki siatkowej, leżące w kompetencji Mazowiecko - Warszawskiego Związku Piłki Siatkowej (MWZPS), przygotowuje Komisja Obsad złożona z sędziów MWZPS, działająca pod nadzorem Przewodniczącego Komisji Obsad.
2. Obsady sędziowskie są przygotowywane przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) **rzetelności:** bieżącego wywiązywania się z obowiązków sędziego MWZPS określonych w Regulaminie oraz dokumentach niższego rzędu wydawanych przez Kolegium Sędziów MWZPS, w tym Zasad;
 - b) **uprawnień i doświadczenia:** dobór sędziów pod względem posiadanych uprawnień, z uwzględnieniem doświadczenia i umiejętności;
 - c) **dyspozycyjności i dostępności:** delegowanie sędziów na zawody zgodnie z zadeklarowaną w internetowym systemie obsad MWZPS, zwanym dalej „systemem obsad”, dyspozycyjnością i dostępnością;
 - d) **powiązań z klubem:** na mecze w danej klasie rozgrywkowej nie będą delegowane osoby powiązane z klubem występującym w tej klasie rozgrywkowej (obowiązkiem sędziego jest przesłanie stosownej informacji do Komisji Obsad oraz zaznaczenie tego faktu w systemie obsad);
 - e) **ilościowego:** sędziowie, którzy w zbliżonym stopniu spełniają kryteria opisane w lit. a-d, otrzymują zbliżoną liczbę obsad;
 - f) **geograficznego:** jeśli to możliwe, z uwzględnieniem odległości miejsca zamieszkania od miejsca rozgrywania zawodów dla całej obsady sędziowskiej;
 - g) **szkolenia i oceny:** sędziowie wyznaczeni do obserwacji są delegowani na zawody razem z sędziami głównymi.



3. Obowiązkiem sędziego jest określenie swojej dostępności (przedziałów godzinowych w kolejnych dniach tygodnia) w „Tabeli dostępności” w systemie obsad, wyznaczającej gotowość sędziego do przyjęcia obsady. Sędzia jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swojej dostępności.

Niezależnie od powyższego obowiązku, sędzia ma obowiązek określania, w jakich terminach jest niedyspozycyjny. Wykorzystuje w tym zakresie zakładkę „Niedyspozycyjność” w systemie obsad. Sędzia nie jest zwolniony z tego obowiązku, nawet jeśli zostały już opublikowane wszystkie obsady na mecze odbywające się w danym dniu.

Sędzia ma obowiązek określać swoją dyspozycyjność i dostępność z wyprzedzeniem co najmniej 21 dni.

4. Obsady na zawody organizowane przez MWZPS, obsady pomocnicze na zawody PZPS oraz obsady na inne wybrane rozgrywki odbywające się w województwie mazowieckim są publikowane w systemie obsad nie wcześniej niż na 21 dni i nie później niż na 7 dni przed dniem danego meczu.

Sędzia delegowany na zawody później niż 7 dni przed terminem, w którym rozgrywany jest dany mecz, może bez dalszych konsekwencji odmówić obsady przez zgłoszenie tego faktu osobie odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek na adres wskazany w pkt 6.

5. Potwierdzeniem przyznania obsady jest przypisanie sędziego do danego meczu i opublikowanie obsady w systemie obsad. Obowiązkiem sędziów jest kontrolowanie obsad w systemie obsad, który każdorazowo generuje wiadomości elektroniczne po dokonaniu obsady. Otrzymanie wiadomości elektronicznej nie jest równoznaczne z otrzymaniem obsady, ale ma charakter wyłącznie informacyjny. Nieotrzymanie maila z informacją o obsadzie nie jest uznawane za usprawiedliwienie nieobecności sędziego na meczu, na który został nominowany.

6. Za przygotowanie obsad w poszczególnych kategoriach rozgrywek odpowiadają następujące osoby:

- a) rozgrywki PZPS – Leszek Papież; liga@wsmwzps.pl;
- b) rozgrywki Seniorów/Seniorek – Leszek Papież; senior@wsmwzps.pl;
- c) rozgrywki Juniorów/Juniorek – Jacek Naduk; junior@wsmwzps.pl;
- d) rozgrywki Kadetów/Kadetek – Jacek Naduk; kadet@wsmwzps.pl;
- e) rozgrywki Młodzików/Młodziczek – Mateusz Zimoch; młodzik@wsmwzps.pl;
- f) rozgrywki akademickie – Leszek Papież; akademickie@wsmwzps.pl;
- g) rozgrywki amatorskie/mini-siatkówka – Mateusz Zimoch; amatorskie@wsmwzps.pl;



h) rozgrywki wszystkich kategorii w Radomiu i okolicach – Wojciech Głód;
radom@wsmwzps.pl.

7. W terminie nie później niż na 7 dni przed dniem danego meczu sędzia może powiadomić osobę odpowiedzialną za daną kategorię rozgrywek na adres wskazany w pkt 6 o nieprzyjęciu obsady.
8. Sędzia, który po upływie terminu wskazanego w pkt 7, nie może przyjąć obsady pomimo otrzymania jej zgodnie z jego dostępnością i dyspozycyjnością, zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania wiadomości elektronicznej na adres: zastepstwa@wsmwzps.pl o poszukiwaniu zastępstwa, do wiadomości osoby odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek na adres wskazany w pkt 6. W odniesieniu do rozgrywek wszystkich kategorii w Radomiu i okolicach wiadomość elektroniczna o poszukiwaniu zastępstwa powinna zostać wysłana na adres: zastepstwaradom@wsmwzps.pl, do wiadomości osoby wskazanej w pkt 6 lit. h).

Sędzia zainteresowany przyjęciem obsady w zastępstwie wysyła wiadomość elektroniczną do sędziego, który poszukuje zastępstwa, oraz do osoby odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek na adres wskazany w pkt 6.

Decyzję o dokonaniu zmiany obsady na podstawie prawidłowo nadesłanych zgłoszeń podejmuje osoba odpowiedzialna za dane rozgrywki, biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 2. Zmiana obsady zostaje uznana za dokonaną po wprowadzeniu jej do systemu obsad.

W nagłych przypadkach potwierdzenie zmiany obsady przez Komisję Obsad może nastąpić za pośrednictwem dowolnego środka komunikacji.

9. W przypadku zawodów, dla których publikacja obsad nie może nastąpić w terminie, o którym mowa w pkt 4, osoba odpowiedzialna za daną kategorię rozgrywek wysyła wiadomość elektroniczną na adres: zastepstwa@wsmwzps.pl z informacją o poszukiwaniu sędziego zainteresowanego przyjęciem obsady. W odniesieniu do rozgrywek w Radomiu i okolicach wiadomość elektroniczna o poszukiwaniu sędziego zainteresowanego przyjęciem obsady jest wysyłana na adres: zastepstwaradom@wsmwzps.pl.

W wiadomości zostają wskazane dane dotyczące zawodów; adres osoby odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek, pod który należy wysłać zgłoszenia oraz termin wysyłania zgłoszeń.

Sędzia zainteresowany przyjęciem obsady wysyła wiadomość elektroniczną na adres wskazany w wiadomości o poszukiwaniu sędziego.

Decyzję o dokonaniu zmiany obsady na podstawie prawidłowo nadesłanych zgłoszeń podejmuje osoba odpowiedzialna za dane rozgrywki, biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 2. Przyznanie obsady zostaje uznane za dokonane po wprowadzeniu zmian do systemu obsad.



W uzasadnionych przypadkach dokonanie obsady przez Komisję Obsad może nastąpić za pośrednictwem dowolnego środka komunikacji, z pominięciem procedury opisanej powyżej.

10. W przypadku konfliktu pomiędzy obsadami MWZPS i PZPS spowodowanego zmianami w obsadach na zawody PZPS, sędziowie szczebla centralnego są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia osoby odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek o zaistniałej sytuacji.
11. Tylko sędziowie delegowani przez Komisję Obsad do pełnienia funkcji sędziego głównego są uprawnieni do rozliczania stawki wynagrodzenia dla sędziego głównego. Informacja o delegowaniu na zawody w charakterze sędziego głównego umieszczana jest sekcji „Informacje dodatkowe” w systemie obsad.

III. Obsady w ramach systemu szkolenia sędziów

12. Sędziowie podlegają ocenie przez sędziów głównych, którzy są delegowani na zawody przez Komisję Obsad lub przez sędziów głównych wykonujących swoje czynności społecznie, wyznaczanych przez Komisję Szkolenia i Kwalifikacji.

Sędziowie główni zobowiązani są do omówienia meczu z sędziami prowadzącymi bezpośrednio po zakończeniu meczu. Omówienie meczu następuje w oparciu o Arkusz Sędziego Głównego i musi obejmować wszystkie elementy oceny merytorycznej w nim ujęte.

Sędzia główny zobowiązany jest do wypełnienia Arkusza Sędziego Głównego w wersji edytowalnej i przesłania go w terminie do 7 dni od dnia ocenianego meczu na adres szkolenie@wsmwzps.pl do wiadomości ocenianych sędziów.

IV. Obowiązki sędziów MWZPS związane z obsadami

13. Sędzia MWZPS jest zobowiązany do sędziowania zawodów, na które został delegowany.
14. Do końca dnia, w którym odbył się dany mecz, sędzia pierwszy jest zobowiązany do wprowadzenia wyniku tego meczu do systemu obsad, o ile system obsad umożliwia tę czynność.
15. Do obowiązków sędziego MWZPS należy udział w co najmniej jednym turnieju Mini-Siatkówki, Młodzików lub Młodziczek w sezonie rozgrywkowym.
W systemie obsad turniej Mini-Siatkówki, Młodzików lub Młodziczek jest widoczny jako jedna obsada; informacja o liczbie meczów na danym turnieju jest każdorazowo widoczna w rubryce „Uwagi”.
16. Sędzia główny, a w przypadku jego braku sędzia pierwszy, ma obowiązek poinformować osobę odpowiedzialną za daną kategorię rozgrywek o nieobecności sędziego na zawodach niezwłocznie po ich zakończeniu.
17. Sędziowanie innych niż wskazane w pkt 4 rozgrywek jest dozwolone w przypadku



braku obsady w systemie obsad oraz po uzyskaniu zgody osoby wskazanej w pkt 6 lit. g), a w odniesieniu do rozgrywek w Radomiu i okolicach po uzyskaniu zgody osoby wskazanej w pkt 6 lit. h). Powiadomienie właściwej osoby powinno nastąpić nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem rozgrywek, których dotyczy zgoda.

V. Konsekwencje naruszenia Zasad

18. Sędzia, który w terminie późniejszym niż na 7 dni przed dniem danego meczu, nie może przyjąć obsady, pomimo otrzymania jej zgodnie z jego dyspozycyjnością i dostępnością, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt 8. W dniu wysłania informacji o poszukiwaniu zastępstwa sędzia zobowiązany jest do przekazania uzasadnienia nieprzyjęcia obsady osobie odpowiedzialnej za daną kategorię rozgrywek na adres wskazany w pkt 6.

W przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych obiektywnie niemożliwych do przewidzenia poważnych zdarzeń o charakterze zawodowym lub osobistym lub niezdolności do sędziowania zawodów z powodów zdrowotnych, nieprzyjęcie obsady może zostać uznane za uzasadnione.

Sędzia jest zobowiązany do uprawdopodobnienia, że nieprzyjęcie obsady było uzasadnione.

W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych odmów (w tym braku uzasadnienia nieprzyjęcia obsady przydzielonej zgodnie z dostępnością i dyspozycyjnością) Kolegium Sędziów może nałożyć kary upomnienia bądź okresowego odsunięcia sędziego od obsad na zawody w najwyższej kategorii, do których sędziowania jest uprawniony.

Konsekwencje opisane powyżej są częścią kryterium rzetelności określonego w pkt 2. lit. a) i nie wykluczają możliwości nałożenia kar zgodnie z Regulaminem.

19. W przypadku niedopełnienia przez sędziego obowiązku, o którym mowa w pkt 15, pomimo otrzymania obsady zgodnie z zadeklarowaną dyspozycyjnością i dostępnością, sędziemu nie mogą zostać podwyższone uprawnienia przed następnym sezonem rozgrywkowym.
20. W przypadku niezrealizowania przez sędziego delegowanego na dane zawody jako sędziego głównego obowiązku, o którym mowa w pkt 12 akapit trzeci, sędzia do końca sezonu rozgrywkowego nie będzie otrzymywał obsad jako sędziego główny.