

Regulamin Wydziału Sędziowskiego Mazowiecko-Warszawskiego Związku Piłki Siatkowej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Wydział Sędziowski Mazowiecko-Warszawskiego Związku Piłki Siatkowej – zwany dalej Wydziałem – jest jednostką organizacyjną działającą w strukturach MWZPS. Wydział współpracuje z pozostałymi wydziałami i komisjami działającymi w ramach MWZPS oraz z Wydziałem Sędziowskim PZPS.

§ 2

Wydział zarządza działalnością sędziów piłki siatkowej MWZPS.

§ 3

Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący. Przewodniczący wybierany jest przez wszystkich sędziów MWZPS na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym na okres czteroletniej kadencji. Tryb odbywania Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Sędziów MWZPS określają odrębne przepisy.

§ 4

Niniejszy regulamin określa strukturę organizacyjną, zakres zadań oraz kompetencje Wydziału, w oparciu o:

- a. Statut MWZPS,
- b. Regulamin Sędziego MWZPS,
- c. Statut i regulaminy PZPS w zakresie dotyczącym rozgrywek ponad wojewódzkich.

II. Struktura organizacyjna Wydziału.

§ 5

W skład Wydziału wchodzi wyłącznie sędziowie piłki siatkowej MWZPS.

§ 6

Struktura Wydziału jest następująca:

- a. Przewodniczący Wydziału,
- b. Zastępcy Przewodniczącego Wydziału (1-2 osoby),
- c. Sekretarz Wydziału,
- d. Skarbnik Wydziału,
- e. Komisja Szkolenia i Kwalifikacji,
- f. Komisja Obsady,

- g. Komisja Organizacyjna,
- h. Komisja Siatkówki Plażowej,
- i. Komisja Etyki Sędziowskiej i Dyscypliny,
- j. Koordynator ds. informatycznych,
- k. Członkowie Wydziału.

§ 7

Przewodniczący Wydziału rekomenduje Zarządowi MWZPS do zatwierdzenia kandydatów na członków Wydziału oraz określa ich funkcje.

§ 8

Prezydium Wydziału stanowią:

- a. Przewodniczący Wydziału,
- b. Zastępcy Przewodniczącego Wydziału,
- c. Przewodniczący Komisji Szkolenia i Kwalifikacji,
- d. Przewodniczący Komisji Obsady,
- e. Przewodniczący Komisji Organizacyjnej,
- f. Przewodniczący Komisji Siatkówki Plażowej,
- g. Przewodniczący Komisji Etyki Sędziowskiej i Dyscypliny,
- h. Sekretarz Wydziału,
- i. Skarbnik Wydziału.

§ 9

Wydział składa się minimum z 10 a maksimum z 17 członków. Jeden członek Wydziału może pełnić więcej niż jedną funkcję.

§ 10

1. Wydział może w trakcie trwania swojej kadencji dokonywać zmian swojej struktury organizacyjnej, tworząc nowe komórki organizacyjne oraz dokonywać zmian nazewnictwa istniejących komórek.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału, podlegają one każdorazowo zatwierdzeniu przez Zarząd MWZPS.

§ 11

1. Wydział może powoływać zespoły robocze w celu realizacji szczegółowych zadań oraz rozwiązywania problematyki sędziowskiej.

2. W skład zespołów roboczych mogą być powoływani członkowie Wydziału, inni sędziowie zrzeszeni w MWZPS oraz w uzasadnionych przypadkach osoby trzecie w charakterze konsultanta.

3. Działania określone w § 11 pkt. 1 i 2 pozostają w wyłącznej kompetencji Wydziału i nie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.

III. Zakres zadań Wydziału.

§ 12

Do zadań Przewodniczącego Wydziału należy :

- a. kierowanie pracami Wydziału, jego komisji oraz zespołów roboczych,
- b. zwoływanie zebrań Wydziału,
- c. reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- d. wnioskowanie do Zarządu MWZPS w sprawach dotyczących składu i struktury Wydziału,
- e. składanie wniosków Wydziału do Zarządu MWZPS.

§ 13

Do zadań Zastępców Przewodniczącego Wydziału należy:

- a. zastępowanie Przewodniczącego Wydziału w razie jego nieobecności,
- b. wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym Wydziału.

§ 14

Do zadań Sekretarza Wydziału należy:

- a. protokołowanie zebrań,
- b. organizacja i prowadzenie kancelarii Wydziału,
- c. opracowywanie komunikatów z prac Wydziału,
- d. wykonywanie innych czynności uzgodnionych z Przewodniczącym Wydziału.

§ 15

Do zadań Skarbnika Wydziału należy prowadzenie spraw finansowych Wydziału.

§ 16

Do zadań Komisji Szkolenia i Kwalifikacji należy prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji sędziów MWZPS oraz ich klasyfikacją poprzez:

- a. opracowywanie programów kursokonferencji, kursów i szkoleń sędziowskich na bazie aktualnych materiałów PZPS/FIVB/CEV i zapewnienie warunków merytorycznych do ich realizacji,

- b. obserwację i ocenę pracy sędziów, w szczególności stosowanej przez nich interpretacji przepisów gry i techniki sędziowania. Selekcję i zarządzanie grupą sędziów głównych kwalifikatorów,
- c. kształcenie kandydatów na sędziów oraz sędziów; kursy, szkolenia, zajęcia praktyczne,
- d. określenie i zarządzanie systemem klasyfikacji sędziów zapewniającym optymalne nadawanie uprawnień i klas sędziowskich,
- e. przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar i sankcji dyscyplinarnych mazowieckim sędziom,
- f. przygotowywanie propozycji wniosków o nadanie mazowieckim sędziom klas sędziowskich, uprawnień sędziowskich oraz godności Sędziego Honorowego MWZPS i PZPS.
- g. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

§ 17

Do zadań Komisji Obsady należy:

- a. dokonywanie obsad sędziowskich na zawody MWZPS oraz na zawody PZPS rozgrywane na terenie MWZPS – w zakresie ustalonym z PZPS,
- b. prowadzenie statystyk i analizy uczestnictwa sędziów w zawodach MWZPS,
- c. przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar i sankcji dyscyplinarnych mazowieckim sędziom,
- d. przygotowywanie propozycji wniosków o nadanie mazowieckim sędziom klas sędziowskich, uprawnień sędziowskich oraz godności Sędziego Honorowego MWZPS i PZPS.
- e. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

§ 18

Do zadań Komisji Organizacyjnej należy:

- a. prowadzenie bieżącej działalności informacyjnej dotyczącej sędziów MWZPS z wykorzystaniem oficjalnej strony internetowej w sposób zapewniający terminowe przekazywanie informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków sędziowskich,
- b. organizowanie kursów kwalifikacyjno-szkoleniowych sędziów MWZPS,
- c. organizowanie kursów dla kandydatów na sędziów MWZPS,

- d. organizowanie zebrań Wydziału,
- e. promocja działalności sędziowskiej na Mazowszu,
- f. archiwizacja dokumentacji Wydziału,
- g. aktualizacja i nadzór nad dokumentacją licencyjną i ewidencją mazowieckich sędziów piłki siatkowej,
- h. redakcja pism, korespondencji, komunikatów wychodzących z Wydziału,
- i. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

§ 19

Komisja Siatkówki Plażowej realizuje całokształt zadań dotyczących tej formy siatkówki w MWZPS. Do zadań Komisji w zakresie siatkówki plażowej należy:

- a. opracowywanie programów szkoleniowych,
- b. organizacja i prowadzenie szkolenia przed sezonem rozgrywkowym, w tym opracowywanie materiałów szkoleniowych i testów egzaminacyjnych,
- c. opracowywanie wytycznych odnośnie interpretacji przepisów gry,
- d. dokonywanie obsad sędziowskich,
- e. dokonywanie analizy uczestnictwa sędziów w zawodach,
- f. ustalanie zasad kwalifikacji sędziów,
- g. inicjowanie i koordynacja współpracy krajowej i międzynarodowej,
- h. przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar i sankcji dyscyplinarnych mazowieckim sędziom,
- i. przygotowywanie propozycji wniosków o nadanie mazowieckim sędziom klas sędziowskich, uprawnień sędziowskich oraz godności Sędziego Honorowego MWZPS i PZPS.
- j. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

§ 20

Do zadań Komisji Etyki Sędziowskiej i Dyscypliny należy:

- a. prowadzenie bieżącej statystyki wyróżnień i kar sędziów mazowieckich,
- b. przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w zakresie naruszeń dyscypliny,
- c. dyscyplinowanie sędziów w zakresie ich dyspozycyjności oraz wnioskowanie do Wydziału o wyciągnięcie konsekwencji wobec osób niedyspozycyjnych,

- d. przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar i sankcji dyscyplinarnych mazowieckim sędziom,
- e. przygotowywanie propozycji wniosków o nadanie mazowieckim sędziom klas sędziowskich, uprawnień sędziowskich oraz godności Sędziego Honorowego MWZPS i PZPS.
- f. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

§ 21

Do zadań koordynatora ds. informatycznych należy:

- a. administrowanie strony internetowej Wydziału,
- b. publikowanie na stronie internetowej komunikatów, wytycznych, regulaminów sędziowskich, materiałów szkoleniowych, nominacji sędziowskich, formularzy druków oraz innej dokumentacji Wydziału,
- c. nadzór i koordynacja działań w zakresie komunikacji elektronicznej z sędziami mazowieckimi,
- d. pomoc merytoryczna w multimedialnej obsłudze zebrań, kursokonferencji, kursów,
- e. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi działającymi w ramach Wydziału oraz powoływanych przez Wydział.

IV. Kompetencje Wydziału.

§ 22

Wydział zbiera się na posiedzenia co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Wydziału. Do wyłącznej kompetencji Wydziału należy:

- a. ocena i zatwierdzanie do realizacji dokumentów kierunkowych przygotowanych przez komisje Wydziału,
- b. przyznawanie i pozbawianie lub obniżanie uprawnień sędziowskich, ustalanie list kwalifikacyjnych na podstawie rekomendacji komisji Wydziału, w tym wycofywanie z listy kwalifikacyjnej,
- c. nominowanie sędziów na szkolenie szczebla centralnego na podstawie rekomendacji komisji Wydziału,
- d. wnioskowanie do Zarządu MWZPS o:
 - przyznanie lub pozbawienie licencji sędziowskich,
 - przyznanie klas sędziowskich,

- nadanie tytułu Sędziego Honorowego.

e. przedkładanie wniosków dyscyplinarnych dotyczących sędziów MWZPS do Wydziału Gier i Dyscypliny MWZPS,

f. przyznanie urlopu sędziowskiego,

g. przyznanie nagród i wyróżnień,

h. ocena pracy komisji Wydziału.

§ 23

1. Prezydium kieruje pracą Wydziału w okresach pomiędzy posiedzeniami.

2. Do zadań Prezydium należy rozpatrywanie spraw bieżących i podejmowanie decyzji w imieniu Wydziału.

V. Zasady podejmowania decyzji.

§ 24

1. Decyzje podejmowane są przez Wydział, Prezydium Wydziału oraz poszczególne komisje na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Aby decyzja była ważna, wymagana jest obecność co najmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Wydziału, a w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego zebranie.

2. Sprawy bieżące, leżące w gestii poszczególnych komisji, załatwiane są we własnym zakresie przez te komisje, zgodnie z zakresem zadań określonym w niniejszym Regulaminie.

3. W sytuacjach pilnych decyzje mogą być podejmowane w drodze korespondencyjnej. Decyzje te są następnie zatwierdzane na najbliższym zebraniu.

4. Odwołania od decyzji Wydziału i jego Prezydium rozpatruje Zarząd MWZPS.

5. Decyzje i informacje dotyczące sędziów MWZPS są publikowane w komunikatach Wydziału.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 25

W przypadku ustąpienia Przewodniczącego Wydziału w trakcie kadencji, pracami Wydziału kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z Wiceprzewodniczących wymieniony w § 6 pkt b, który pełni swą funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Wydziału. W przypadku zaistnienia ww.

okoliczności, termin przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Wydziału określi Zarząd MWZPS.

§ 26

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Wydziału lub Zarządu MWZPS stosownie do posiadanych kompetencji statutowych.

§ 27

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Wydziałowi Sędziowskiemu MWZPS.

§ 28

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd MWZPS.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MWZPS.

§ 30

Równocześnie traci moc poprzedni Regulamin Kolegium Sędziów MWZPS.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd MWZPS w dniu 03.09.2012r.